

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

от 02.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад «Родничок»

_____ Т.А.Бритова

Приказ № 52 от 02.09.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ детский сад «Родничок»
на 2024-2025 учебный год

с. Троицк, 2024 год.

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Троицкий детский сад «Родничок» (МБДОУ детский сад «Родничок»)
Руководитель	Бритова Татьяна Александровна
Адрес организации	666346, Иркутская обл., Заларинский р-он., с. Троицк, ул.Ленина,56
Телефон, факс	89500530809
Адреса электронной почты	rodnichok.sadik@bk.ru
Адрес официального сайта	http://rodnichokdc.ucoz.ru
Учредитель	МКУ «Комитет по образованию» администрации муниципального образования «Заларинский район»
Год создания	1979 год
Лицензия	38Л01 №0000220 от 14.08.2012 года,

ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства, обеспечивающих ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
5. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
6. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности;
7. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей

1.ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, и т.п.), планирование мер по экономии		заведующий, завхоз
3	Заключение договоров	январь	

Нормативно – правовое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где заслушивается</i>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с	сентябрь август	заведующий, завхоз	Общее собрание трудоого

	нормативными требованиями			коллектива
3	Утверждение образовательной программы дошкольного образования, годового плана, расписания ОД педагогов с детьми	сентябрь	заведующий	Педсовет №1
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий	заседания родительского комитета ДОУ
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий, завхоз	заседания родительского комитета ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
7	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	заведующий, завхоз	

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	<p>Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы детского сада на новый 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5. Принятие графика работы сотрудников 6. Инструктаж по пожарной безопасности.</p>	сентябрь	заведующий, завхоз
Заседание №2	<p>Тема: «Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ»</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за прошедший год 2. Внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ - Графики работы; - Графики отпусков;</p>	декабрь	заведующий, завхоз
Заседание №3	<p>Тема: «О подготовке МБДОУ д/с «Родничок» к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</p> <p>1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 3 О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году</p>	май	заведующий, завхоз

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с педагогами

<i>№</i>	<i>Примерное содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	Заведующий
	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь	Заведующий
	Неделя пожарной безопасности: - эвакуация детей и сотрудников; - инструктажи по ТПБ; - реализация мероприятий по ТБ с детьми	сентябрь	Заведующий, Завхоз
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: организация работы в адаптационный период в группе раннего возраста	октябрь	Воспитатели в течение месяца
	Проверка документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно - образовательной работы.	октябрь	Заведующий
	Выставка детских работ «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели в
	Смотр-конкурс «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах: оборудование и оснащение сюжетно-ролевых игр	ноябрь	Воспитатели
	Техника безопасности при проведении новогодних праздников и профилактических мероприятий. Составить план проведения новогодних праздников	декабрь	Заведующий, Завхоз
	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми	январь	Воспитатели
	Консультация: «Комплекс гигиенических мероприятий, направленных на профилактику заболеваний детей»	январь	Воспитатели
	Конкурс среди педагогов «Лучшая методическая разработка своими руками»	февраль	Воспитатели

Консультация: «Игры – как средство нравственного воспитания детей»	февраль	Воспитатели
Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол)	март	Воспитатели
Тематический контроль «Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников»	апрель	Заведующий
Консультация для педагогов «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	апрель	Заведующий
Проведение конкурса «Воспитатель года – 2025»	По графику Комитета по образовани ю	Заведующий воспитатели
Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Курсы повышения квалификации)	в течение года	Заведующий воспитатели
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Заведующий
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий воспитатели

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Заведующий
2	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий
3	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Заведующий
4	Составление предварительных списков на аттестацию на 2025-2026 учебный год	май	Заведующий

РАЙОННЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	По плану Комитета по образованию	В течении года	заведующий

Педагогические советы

№ п/ п	Содержание	Срок и	Ответственны й
1	«Новый учебный год на пороге ДОУ»		
	<p>Педагогический совет № 1, (Установочный)</p> <p>ТЕМА: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет педагогов о ЛОП за 2024 год. 2. Анализ работы МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год. 3. Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> ○ Утверждение годового плана на 2024– 2025 учебный год. Утверждение сетки ОД, режима дня, учебного плана, годового календарного учебного графика, комплексно-тематического планирования. 4. Утвердить внутренние локальные акты (Положения). 5. Обсуждение расстановки кадров и утверждение графика работы сотрудников. 6. Утверждение тематики родительских собраний и план работы с родителями. 7. Выборы Председателя и секретаря педагогического совета. 8. Деловая игра для педагогов ДОУ «Воспитатель, какой он?» 9. Решение педсовета 	сентябрь	<p>Заведующий,</p> <p>музыкальный руководитель,</p> <p>воспитатели</p>

2	Педагогический совет № 2		
	<p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурнооздоровительной работы»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни детей.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 2. Итоги тематической проверки «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения» 3. Итоги анкетирования родителей по теме: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?» 4. Мастер-класс: «Музыкальная терапия в работе с детьми, имеющими особенностями развития. Развитие полушарного взаимодействия у детей с помощью музыкальной терапии» 	ноябрь	Заведующий, воспитатели

3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Внедрение новой развивающей технологии для нового поколения «Говорящая стена».</p> <p>Цель: Разработка форм и способов использования технологии в практике работы детского сада».</p> <p>Форма проведения: мастер-класс</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Организация речевого центра по технологии «говорящей стены» 2. Итоги тематической проверки «Организация работы по речевому развитию дошкольников» 3. Мастер - класс для педагогов ДООУ «Говорящая стена, как современный метод развития познавательной активности и самостоятельности дошкольников» 4. Презентация «Лучший макет «говорящей стены» 5. Итоги конкурса «Лучшая методическая разработка своими руками» 	март	Заведующий, воспитатели
4	<p>Педсовет №4 (Итоговый)</p>		
	<p>Тема: «Итоги работы за год: проблемы и перспективы развития».</p> <p>Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДООУ за 2024 – 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения годовых задач за 2024 – 2025 учебный год. 2. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ 	май	Заведующий, педагоги всех групп

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

сроки	Праздники и развлечения	Ответственные
сентябрь	«День знаний»	Музыкальный руководитель Воспитатели
	«День дошкольного работника». Детский концерт 27 сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
октябрь	«Праздник «Золотая волшебница Осень»	Музыкальный руководитель Воспитатели
ноябрь	Проведение праздника, посвященного Дню матери «Мамочка моя»	Музыкальный руководитель Воспитатели
декабрь	Новогодний утренник	Музыкальный руководитель Воспитатели
январь	Развлечение «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Проведение спортивного развлечения «Зимние забавы»	Физ.инструктор Воспитатели
февраль	Праздник Защитников Отечества «Защищать страну пойдём мы как только подрастём»	Музыкальный руководитель Воспитатели
март	8 марта – Мамин день	Музыкальный руководитель

		Воспитатели
	Развлечение «Как на масленой неделе»	Музыкальный руководитель Воспитатели
апрель	1 апреля – День безобразника	Музыкальный руководитель Воспитатели
	День здоровья «Путешествие в страну здоровья»	Физ.инструктор Воспитатели
	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Физ. инструктор Воспитатели
май	Тематическое развлечение «Памяти павших будьте достойны»	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Праздник «Прощание с детским садом»	Музыкальный руководитель Воспитатели

Выставки. Конкурсы

№	Мероприятия	срок
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь
3	Конкурс уголков «Уголок по нравственно-патриотическому воспитанию»	Ноябрь
4	Выставка «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек)	Декабрь
5	Смотр-конкурс «Лучшие постройки из снега»	Декабрь
6	Акция «Птичья столовая»	Январь
7	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Февраль
8	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»	Март
9	Выставка детских рисунков «Мы хотим быть здоровыми!»	Апрель
10	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину»	Май
11		

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Консультации			
1	«Организм ребёнка»	сентябрь	Воспитатели
	«Нужна ли игра ребёнку и зачем?»	октябрь	Воспитатели
	«Правильное питание – залог здоровья»	ноябрь	Воспитатели
	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» - информация о закаливании детей	декабрь	Воспитатели
	«Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	январь	Воспитатели
	«Прогулки в природу всей семьей»	февраль	Воспитатели
	«Воспитание детей в сюжетно- ролевой игре»	март	Воспитатели
	«Развиваем руку»	апрель	Воспитатели
	«Использование родителями игр и игровых приёмов для развития речи детей в домашних условиях»	май	Воспитатели
Общие родительские собрания			

1	<p>1. Отчёт администрации ДОУ о готовности к новому учебному году.</p> <p>2. Основные направления воспитательной работы с детьми на 2024-2025 уч. год</p> <p>3. Выборы родительского комитета</p>	октябрь	Заведующий
2	<p>1. Анализ выполнения плана воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории детского сада</p> <p>3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ДОУ</p> <p>4. Организация летнего оздоровительного периода</p>	май	Заведующий
Анкетирование			

1	Анкетирование родителей по теме: «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	октябрь	Воспитатели младшей группы
3	Анкетирование родителей по теме: «Питание в ДОУ»	ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
Совместная деятельность детей, родителей и педагогов			
1	Вставка осеннего урожая «Волшебный сундучок осени»	октябрь	Воспитатели групп
2	- Утренники: - «Мамочка моя»; - Новый год; - посвящённый дню Защитника Отечества; - «Мамин день 8 марта»	Ноябрь Декабрь Февраль Март	Музыкальный руководитель Физ инструктор Воспитатели групп
3	Конкурсы декоративно-прикладного искусства: - «Новогодние поделки» - рисунки «Мы хотим быть здоровыми!» - рисунки ко дню Победы «Они сражались за Родину»	Декабрь Апрель Май	Воспитатели групп

4	Проведение семейных спортивных и оздоровительных мероприятий «Мама, папа, я- спортивная семья»	В течение года	Физ. инструктор Воспитатели
5	Совместные экскурсии в детскую библиотеку.	В течение года	Воспитатели групп

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.	Ознакомиться с планом работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	сентябрь	родительский комитет
2.	Принимать участие в организации и проведении родительских собраний	постоянно	родительский комитет
3.	Оказывать посильную помощь в проведении ремонтных работ ДОУ	в течение года	родители
4.	Организовывать родителей в подготовке летней оздоровительной компании: -завезти в песочницы песок; -принять участие в озеленении участков -принимать участие в ремонте малых форм, спортивного оборудования ДОУ	май	Завхоз родители
5.	Организовывать систематическую помощь группам в организации праздников и развлечений	в течение года	родители
6.	Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов	в течение года	родители
7.	Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса	в течение года	родители
8.	Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	в течение года	родительский комитет
9.	Контролировать своевременность оплаты за содержание детей	в течение года	родительский комитет

2. Административно-хозяйственная деятельность

месяц	Содержание работы	ответственный
Сентябрь	Проверка игрового и спортивного оборудования на предмет безопасности Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования 3) Обследование здания и территории ДОУ на предмет соответствия требованиям ОТ	завхоз
Октябрь	1) Инструктажи (АХЧ, педагогов и обслуживающего персонала) «Действия персонала в ЧС, при ГО, угрозе террористических актов» 2) Работа по обновлению мягкого инвентаря, приобретение спецодежды 3) Проверка расстановки, подбора мебели в группах ДОУ согласно требованиям СанПиН	завхоз
Ноябрь	1) Проведение инвентаризации. Списание малоценного и ценного инвентаря. 2) Работа по подготовке учреждения к зиме	завхоз
Декабрь	1) Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года 2) Рейд комиссии по ОТ и ТПБ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Заведующий, завхоз
Январь	1) Ревизия электропроводки в ДОУ 2) Анализ питания ДОУ	завхоз
Февраль	1) Контроль за состоянием игровых площадок, веранд, территории д/сада 2) Очистка крыши от снега и наледи 3) Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ	завхоз

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организация практического мероприятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время эвакуации при пожаре» 2) Проверка огнетушителей 	завхоз
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1) Определение количества материалов для предстоящего косметического ремонта детского сада. 2) Работа по благоустройству территории 	завхоз
май	<ol style="list-style-type: none"> 1) Закупка материалов на ремонт групп 2) Подготовка прогулочных участков, спортивной площадки к летнему сезону 3) Привлечение дополнительных средств на проведение ремонта 4) Обновление выносного оборудования 	завхоз
Июнь - август	<p>Ремонт помещений</p> <p>Ремонт и покраска оборудования на участке</p>	завхоз

3. Контрольно-аналитическая деятельность

Систематический контроль	
Ежедневно	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
	2. Образовательный процесс
	3. Выполнение режима дня
	4. Организация питания
	5. Посещаемость
	6. Охрана труда и техника безопасности
	7. Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.
Один раз в месяц	1. Ведение документации по группам
	2. Выполнение норм питания
Один раз в квартал	1. Анализ заболеваемости

4. Контроль за организацией питания

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный	Форма контроля и отчетности
I. Организационная работа				
1.1	Составление приказов: «Об организации питания в ДОУ...»; «О назначении ответственного за организацию питания»; «О создании бракеражной комиссии»; «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб»	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ	Приказы
1.2	Ознакомление сотрудников пищеблока с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Протоколы производственных совещаний
1.3	Пополнение фонда нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания	В течение года	Заведующий ДОУ	Перечень нормативной документации по организации питания
1.4	Составление ассортиментного перечня блюд	август	Заведующий ДОУ	Ассортиментный перечень блюд
1.5	Проведение производственных совещаний по организации питания	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий ДОУ	Протоколы производственных совещаний
1.6	Анкетирование родителей по вопросам питания	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	Сводные данные по результатам анкетирования

1.7	Консультации по организации питания в группах с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ.	Сентябрь май	Заведующий ДОУ	Протоколы производственны х совещаний
1.8	Вопросы питания на родительских собраниях групп	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Протоколы родительских собраний
II. Медицинские осмотры и обучение				
2.1	Осмотр персонала пищеблока	Ежедневно	Медсестра	Журнал здоровья работников пищеблока
2.2	Гигиеническое обучение поваров	Ежегодно	Медсестра	Отметка в медицинских книжках
2.3	Гигиеническое обучение завхоза, младших воспитателей	1 раз в год	Медсестра	Отметка в медицинской книжке
III. Контроль за выполнением санитарно-эпидемического режима				
3.1	За маркировкой технологического оборудования	Постоянно	Медсестра	Журнал производственно го контроля
3.2	За графиком генеральной уборки пищеблока в течение года	Постоянно	Медсестра	Журнал производственно го контроля
3.3	За графиком выдачи питания	Ежедневно	Завхоз	Журнал производственно го контроля
3.4	За графиком размораживания холодильного оборудования	По мере наморажив	Завхоз	Журнал температурного

		ания «шубы»		режима холодильников
3.5	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Заведующий ДОУ	Журнал производственно го контроля
3.6	Контроль за функционированием технологического оборудования и производственного инвентаря	Постоянно	Завхоз ДОУ	Материальные ведомости Журнал осмотра здания и помещения
IV. Контроль за процессом приготовления питания				
4.1	Входной контроль за наличием накладной, сертификатов качества и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал учёта сертификатов
4.2	Контроль за закладкой продуктов питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Меню- требование
4.3	Контроль за выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов	Ежедневно	Ответствен ый за организацию питания	Накопительная ведомость
4.4	Контроль за выполнением основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости (калорийность, кол-во белков, жиров, углеводов)	1 раз в неделю	Ответствен ый за организацию питания	Накопительная ведомость
4.5	Контроль за качеством и выдачей готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовых блюд
4.6	Контроль за проведением искусственной витаминизации	Ежедневно	Медсестра	Журнал витаминизации

4.7	Отбор суточных проб и контроль за условиями их хранения	Ежедневно	Медсестра	Сроки хранения и количественное соответствие проб и меню
4.8	Входной контроль за качеством поступающих продуктов в ДОУ и соответствием их количества и качества накладной и сертификату	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал бракеража сырых продуктов
4.9	Контроль за хранением и временем расходования скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал учёта скоропортящихся продуктов
V. Оценка эффективности питания				
6.1	Контроль за динамикой физического развития детей	Август, ноябрь, февраль, май	Медсестра	Журнал учёта антропометрических данных детей