

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

протокол № 1

от 20.08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад «Родничок»

Дуброва Т. В. Т. В. Дуброва

Приказ № 31 от 20.08 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ детский сад «Родничок»
на 2021/2022 учебный год

с. Троицк 2021 год.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № ____

от _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад «Родничок»

_____ Т. В. Дуброва

Приказ № _____ от _____ 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ детский сад «Родничок»
на 2021/2022 учебный год

с. Троицк 2021 год.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Повышать качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.
2. Формирование здорового образа жизни детей и интереса к физической культуре .

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующая
2	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, и т.п.), планирование мер по экономии		заведующая, завхоз
3	Заключение договоров	январь	

Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	в течение года	заведующая	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующая, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующая	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДООУ	в течение года	заведующая	заседания родительского комитета ДООУ
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующая, завхоз	заседания родительского комитета ДООУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	заведующая, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
7	Составление и утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год	июнь – август 2020 г.	заведующая,	Педсовет №1

Общие собрания трудового коллектива

№ заседани я.	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседани е №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на учебный год. Утверждение годового плана. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	заведующая, завхоз
<i>Заседани е №2</i>	Составление графиков отпусков на год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующая, завхоз
<i>Заседани е №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДООУ.	май	заведующая, завхоз

Административно-хозяйственная деятельность

месяц	Содержание работы	ответственный
Сентябрь	<p>Приобретение медикаментов</p> <p>Проверка игрового и спортивного оборудования на предмет безопасности</p> <p>Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования</p>	завхоз
Октябрь	<p>Приобрести стулья, детские столы</p> <p>Закладка овощей на год</p> <p>Обследование здания и территории ДООУ на предмет соответствия требованиям ОТ</p> <p>Сохранение теплоресурсов (утепление окон, дверей)</p>	завхоз
Ноябрь	<p>Работа по обновлению мягкого инвентаря</p> <p>Работа по подготовке учреждения к зиме</p> <p>Приобретение спорт. инвентаря</p>	завхоз
Декабрь	<p>Проведение инвентаризации</p> <p>Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года</p>	завхоз
Январь	<p>Ревизия электропроводки в ДООУ</p> <p>Контроль за состоянием игровых площадок, веранд, территории д/с</p>	завхоз
Февраль	<p>Очистка крыши от снега и наледи</p> <p>Приобретение постельного белья</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ</p>	завхоз
Март	<p>Организация практического мероприятия «Слаженность сотрудников ДООУ во время эвакуации при пожаре»</p>	завхоз

	<p>Контроль соответствия маркировки мебели росту детей</p> <p>Частичный ремонт мебели</p> <p>Проверка огнетушителей</p>	
Апрель	<p>Весенние работы по благоустройству территории</p> <p>Работа на участке детского сада: подготовка грядок, цветников</p> <p>Ремонт оборудования и заборов на участках</p> <p>Организация работ по измерению сопротивления изоляции</p>	завхоз
май	<p>Закупка материалов на ремонт групп</p> <p>Подготовка прогулочных участков, спортивной площадки к летнему сезону</p> <p>Привлечение дополнительных средств на проведение ремонта</p> <p>Организация акции по благоустройству территории ДОУ</p> <p>Обновление выносного оборудования</p>	завхоз
Июнь август	<p>- Ремонт помещений</p> <p>Ремонт и покраска оборудования на участке</p> <p>Подготовить к смотру - конкурсу участки</p> <p>Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании</p> <p>Промывка отопительной системы</p>	завхоз

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.3.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>(Установочный)</p> <p>«Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <p>Цель: Принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.</p>	август	
	<p style="text-align: center;">Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 8. Подготовка проекта годового плана. 9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 11. Разработка положений о смотрах конкурсах. <p style="text-align: center;">Форма поведения: Беседа за круглым столом</p>		<p>Заведующая,</p> <p>музыкальный руководитель,</p> <p>воспитатели</p>

	<p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за год. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности. 4. Утверждение годового плана на учебный год. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. 6. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 7. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. <p style="text-align: center;">Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2	<p style="text-align: center;">«Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p style="text-align: center;">Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование воспитателей ДОУ по теме «Моделирование- эффективный метод для развития речевого творчества дошкольников» 2. Подготовка педагогов по предложенным темам. 3. Тематический контроль «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников» 4. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. 5. Изготовление памяток для участников по теме педсовета. <p style="text-align: center;">Форма поведения: деловая игра</p> <p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения педсовета № 1. 2. Актуальность темы педсовета 	ноябрь	

	<p>3. Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.</p> <p>4. Презентация «Использование технологии ТРИЗ в работе по развитию речи дошкольников».</p> <p>5. Выступления педагогов. Презентация проектов.</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
3	<p>«Формирование здорового образа жизни детей и интереса к физической культуре через прогулки в ДОУ»</p> <p>Цель: выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов; развивать сплочённость, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка выступлений теоретической части педагогического совета 2. Подготовка команд к деловой игре: формирование команд, подготовка визитной карточки. Подготовка призов для участников команд. 3. Посещение открытых просмотров педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий. 4. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблемам педсовета. 5. Составление мультимедийных презентаций <p>Форма поведения: деловая игра</p> <p>Структура педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения педсовета № 2. 2. Профессиональное становление личности педагога 3. Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности 4. Деловая игра «Знатоки ФГОС» 5. Рефлексия и награждение победителей 6. Мультимедийные презентации педагогов <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	март	
4	<p>(Итоговый)</p> <p>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за учебный год»</p>	май	

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Подготовка

1. Фронтальная проверка детей старшей группы
2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста
3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.
4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.
5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ
6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года
7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период

Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии

Структура педсовета:

- 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3
- 2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».
- 3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год
- 4 Анализ подготовки детей к школе.
- 5 Отчеты специалистов о проделанной работе
- 6 Итоги учебного года.
- 7 Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год
- 8 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период
Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета

Работа с педагогами

<i>№</i>	<i>Примерное содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
	Консультация по оформлению папки профессиональных достижений	сентябрь	заведующий
	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	заведующий
	Итоги освоения детьми Программы	октябрь	воспитатели
	Консультация Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника.	октябрь	
	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Курсы повышения квалификации ИПКРО)	в течение года	заведующий
	Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ	декабрь	заведующий
	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми	январь	воспитатели
	Консультация «Проектный метод в образовании дошкольников»	январь	
	Проанализировать состояние работы в ДОУ по познавательному развитию	январь	заведующий
	Консультация «Повышение ИКТ компетентности педагогов. Мастерство презентаций».	февраль	
	Консультация на тему «Учите детей наблюдать»	ноябрь	
	Консультация «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	сентябрь	
	Рекомендации педагогу по работе в рамках проекта «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта	февраль	заведующий

	работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников		
	Консультация «Профессиональный стандарт педагога»	ноябрь	заведующий
	Консультация. Артикуляционная гимнастика с детьми дошкольного возраста	март	
	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол)	март	воспитатели

Контрольно-аналитическая деятельность

Систематический контроль	
Ежедневно	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
	2. Образовательный процесс
	3. Выполнение режима дня
	4. Организация питания
	5. Посещаемость
	6. Охрана труда и техника безопасности
	7. Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.
Один раз в месяц	1. Внесение родительской платы за детский сад (своевременность и правильность)
	2. Ведение документации по группам
	3. Выполнение норм питания
Один раз в квартал	1. Анализ заболеваемости

Контроль за организацией питания

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственны й	Форма контроля и отчетности
I. Организационная работа				

1.1	Составление приказов: «Об организации питания в ДОУ...»; «О назначении ответственного за организацию питания»; «О создании бракеражной комиссии»; «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб»	Август-сентябрь	Заведующая ДОУ	Приказы
1.2	Ознакомление сотрудников пищеблока с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ	Сентябрь	Заведующая ДОУ	Протоколы производственных совещаний
1.3	Пополнение фонда нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания	В течение года	Заведующая ДОУ	Перечень нормативной документации по организации питания
1.4	Составление ассортиментного перечня блюд	август	Заведующая ДОУ	Ассортиментный перечень блюд
1.5	Проведение производственных совещаний по организации питания	Сентябрь, декабрь, март	Заведующая ДОУ	Протоколы производственных совещаний
1.6	Анкетирование родителей по вопросам питания	По мере необходимости	Заведующая ДОУ	Сводные данные по результатам анкетирования
1.7	Консультации по организации питания в группах с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ.	Сентябрь май	Заведующая ДОУ	Протоколы производственных совещаний
1.8	Вопросы питания на родительских собраниях групп	Сентябрь	Заведующая ДОУ	Протоколы родительских собраний
II. Медицинские осмотры и обучение				
2.1	Осмотр персонала пищеблока	Ежедневно	Медсестра	Журнал здоровья работников пищеблока
2.2	Гигиеническое обучение поваров	Ежегодно	Медсестра	Отметка в медицинских книжках
2.3	Гигиеническое обучение завхоза, младших воспитателей	1 раз в 2 года	Медсестра	Отметка в медицинской книжке
III. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима				

3.1	За маркировкой технологического оборудования	Постоянно	Медсестра	Журнал производственного контроля
3.2	За графиком генеральной уборки пищеблока в течение года	Постоянно	Медсестра	Журнал производственного контроля
3.3	За графиком выдачи питания	Ежедневно	Заведующая ДОУ	Журнал производственного контроля
3.4	За графиком размораживания холодильного оборудования	По мере наморажива ния «шубы»	Завхоз	Журнал температурного режима холодильников
3.5	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Заведующая ДОУ	Журнал производственного контроля
3.6	Контроль за функционированием технологического оборудования и производственного инвентаря	Постоянно	Завхоз ДОУ	Материальные ведомости Журнал осмотра здания и помещения
IV. Контроль за процессом приготовления питания				
4.1	Входной контроль за наличием накладной, сертификатов качества и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал учёта сертификатов
4.2	Контроль за закладкой продуктов питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Меню-требование
4.3	Контроль за выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания	Накопительная ведомость
4.4	Контроль за выполнением основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости (калорийность, кол-во белков, жиров, углеводов)	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания	Накопительная ведомость
4.5	Контроль за качеством и выдачей готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовых блюд
4.6	Контроль за проведением искусственной витаминизации	Ежедневно	Медсестра	Журнал витаминизации
4.7	Отбор суточных проб и контроль за условиями их хранения	Ежедневно	Медсестра	Сроки хранения и количественное

				соответствие проб и меню
4.8	Входной контроль за качеством поступающих продуктов в ДОУ и соответствием их количества и качества накладной и сертификату	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал бракеража сырых продуктов
4.9	Контроль за хранением и временем расходования скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал учёта скоропортящихся продуктов
V. Оценка эффективности питания				
6.1	Контроль за динамикой физического развития детей	Август, ноябрь, февраль, май	Медсестра	Журнал учёта антропометрических данных детей

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

сроки	Праздники и развлечения
сентябрь	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»
	Спортивное развлечение «На поиски клада»
	Месячник по пожарной безопасности. Развлечение «Огонь – не забава»
	День дошкольного работника. Детский концерт 27 сентября
октябрь	
	Праздник «Золотая волшебница Осень»
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери
декабрь	Новогодний утренник

	Спортивное развлечение «Зимние забавы»
январь	Спортивные каникулы. Зимняя олимпиада в ДОУ
	Развлечение «Рождественские колядки»
февраль	
	Праздник Защитников Отечества «Защищать страну пойдём мы как только подрастём»
	Зима для ловких, сильных, смелых
март	8 марта – Мамин день
	Развлечение «Как на масленой неделе»
апрель	1 апреля – День безобразника
	День здоровья «Путешествие в страну здоровья»
	Спортивный досуг «Дорога в космос»
май	
	Тематическое развлечение «Памяти павших будьте достойны»
	Праздник «Выпуск в школу»

Выставки. Конкурсы

№	Мероприятия	срок
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь
3	Фотовыставка « Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	Ноябрь
4	Выставка «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек)	Декабрь
5	Акция « Птичья столовая»	Январь
6	Выставка групповых газет «Наши отважные папы	Февраль
7	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»	Март
8	Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности « Дорога в космос»	Апрель
9	Выставка рисунков ко дню Победы « Они сражались за Родину».	май
	Выставка работ художественно- продуктивной деятельности « Чему мы научились за год».	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДООУ	1. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 2. Создание видео материалов о деятельности ДООУ.	в течение года	заведующая
2	Банк данных по семьям воспитанников и социума	1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	I квартал	воспитатели
3	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	сентябрь	заведующая
4	Анкетирование и опросы	1. Социологическое обследование семей. 2. Оценка деятельности ДООУ.	сентябрь апрель	воспитатели
5	Родительские собрания	Семья – это важно! Семья – это сложно! Взаимоотношение детей и родителей. Растим детей крепкими, здоровыми и жизнерадостными	октябрь март	воспитатели

6	Дни открытых дверей	- «День открытых дверей»	1 раз в квартал	педагогический коллектив
7	Помощь родителей учреждению	. Участие в ремонте и субботниках.	в течение	заведующая
8	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.	в течение года	воспитатели

9	Наглядная педагогическая пропаганда	<p>Консультации</p> <p>Режим дня и его значение</p> <p>Ребёнок и детский сад. Трудности первых дней пребывания</p> <p>Что значит понимать ребёнка</p> <p>Права и обязанности родителей и детей</p> <p>Домик для детей. Только ли место для уединения</p> <p>Как воспитать ребёнка успешным</p> <p>Уголок для родителей «Что должен знать и уметь выпускник группы»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	Воспитатели
10	Творческая лаборатория	Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники".	в течение года	творческая группа
11	Посещение семей		в течение года	воспитатели



ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.	Заседание Ознакомиться с планом работы МДОУ на учебный год	сентябрь	родительский комитет
2.	Принимать участие в организации и проведении родительских собраний	постоянно	родительский комитет
3.	Оказывать посильную помощь в проведении ремонтных работ	в течение года	родители
4.	Организовывать родителей в подготовке летней оздоровительной компании: -завезти в песочницы песок; -принять участие в озеленении участков -принимать участие в ремонте малых форм, спортивного оборудования	май	Завхоз родители
5.	Организовывать систематическую помощь группам в организации праздников и развлечений	в течение года	родители
6.	Принять участие в пополнении уголка природы	в течение года	родители
7.	Принять участие в совместных маршрутах на природу	в течение года	родители
8.	Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов	в течение года	родители
9.	Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса	в течение года	родители

10.	Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	в течение года	родительский комитет
11.	Контролировать расходование средств спонсоров	в течение года	родительский комитет
12.	Контролировать своевременность оплаты за содержание детей	в течение года	родительский комитет
13.	Выявление неблагополучных семей и семей риска Посещение детей на дому		родительский комитет
13.	Принять участие в составлении отчёта о проделанной работе.	май	родительский комитет

МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА В ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
	I. Организационные мероприятия		
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	
2.	На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию.	постоянно	
3.	Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с ФАПом.	постоянно	
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	
5.	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей	июнь	.
6.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции	постоянно	

7.	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	постоянно	
8.	Осмотр детей	в течение года	.
9.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	
10.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	
11.	Проводить контроль на реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.	постоянно	
12.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	
13.	Постоянно поддерживать набором медикаментов аптечку	постоянно	Завхоз
14.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующая
	II.Противоэпидемическая работа.		
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока.	в течение года	
2.	Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	.
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по физкультуре
7.	Следить за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	
8.	Для питания детей использовать кипячёную воду.	постоянно	.
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	.

	III. Питание детей		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующая
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующая
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующая
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующая ДОУ
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	постоянно	Заведующая ДОУ
7.	Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	сентябрь-декабрь	
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	
11.	Контролировать сервировку стола.	постоянно	
	IV.Профилактика ОЖКЗ		
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	постоянно	
2.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	воспитатели,
	V. Физическое воспитание детей		
1.	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану инструктора по физо. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старшей группы.	постоянно	

2.	дыхательная гимнастика; воздушное закаливание в группе после проветривания.	постоянно	воспитатели,
3.	Зимой катание на санках с горы	зимнее время	
4.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	воспитатели
5.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-март	воспитатели
	VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия		
1.	Закаливающие процедуры: обливание ног, обтирание тела влажной рукавичкой, хождение по солевой дорожке, полоскание горла солёным раствором, холодной кипячёной водой (помесячно)	в течение года	воспитатели,
2.	Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям.	постоянно	
3.	Проводить профилактическое лечение настоями трав, витаминами, пить лечебные коктейли	постоянно	
4.	Дыхательная гимнастика	постоянно	
5.	Точечный массаж	постоянно	
6.	Утренняя гимнастика	ежедневно	
7.	Воздушные ванны	ежедневно	
8.	Хождение босиком	ежедневно	
9.	Солевая дорожка	ежедневно	
10.	Полоскание рта и горла настоями трав	ежедневно	
11.	Подвижные игры на участке	постоянно	
12.	Одежда по сезону.	постоянно	
13.	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	постоянно	
	VII Санитарно-просвет. работа		
	с воспитателями		

1	<p>Консультации:</p> <p>«Без лекарств и докторов» «Как уберечь ребенка от несчастья » «Как не надо кормить ребенка» «Как уберечься от простуды» «Основы правильного питания» «Как уберечь ребенка от травм » (профилактика детского травматизма) «Морковь врачует недуги» Как научить ребёнка заботиться о зубах</p> <p>Бережём своё здоровье или Правила доктора Неболейки</p>	В течении года	Воспитатели
2	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	
3	<p>Инструктажи на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе 	ноябрь	
4	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	декабрь	
5	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	
6	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	
7	<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар 	март	

	- профилактика травматизма - отравления и ожоги		
	с младшими воспитателями		
1	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	
2	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ	сентябрь	
3	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	
5	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	
6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	
7	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	
8	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	ноябрь	
10	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	
11	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.	февраль	
12	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	
13	Правила уборки уличного участка, веранд	май	
	с работниками пищеблока		
1	Обработка помещений после приготовления блюд из кур	август, январь, апрель	
2	Текущая уборка пищеблока	октябрь, февраль, май	
3	Обработка сырых яиц	март, сентябрь	
4	Требования к приготовлению запеканок	ноябрь, январь, май	
5	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков	октябрь, март, июль	
6	Обработка овощей	май, август, ноябрь	
7	Генеральная уборка на пищеблоке	февраль, июнь, октябрь	
8	Маркировка посуды на пищеблоке	февраль, сентябрь	
9	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	декабрь, апрель	
10	Требования к приготовлению гарниров.	февраль, ноябрь	

11	«С» - витаминизация питания	сентябрь	
12	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	август, февраль	
13	Обработка мяса	октябрь, март	
14	Правила раздачи пищи	сентябрь, февраль	