

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад «Родничок»

\_\_\_\_\_ Т.А.Бритова

Приказ № от 28.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МБДОУ детский сад «Родничок»**  
**на 2023-2024 учебный год**

с. Троицк, 2023 год.

## **ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

## **СХЕМА РАССТАНОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

### **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Младшая группа – Бишаева Н.А., Савельева Н.В.

Средняя группа – Голобородько А.Е., Алхансаева Н.В.

Старшая -подготовительная гр – Дуброва М.В., Меднис З.Р.

### **САМООБРАЗОВАНИЕ**

1. Участие воспитателей в работе МО
2. Аттестация педагогических работников
3. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации
4. Работа с методической литературой

## 1.ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, и т.п.), планирование мер по экономии		заведующий, завхоз
3	Заключение договоров	январь	

### Нормативно – правовое обеспечение

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где заслушивается</b>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с	сентябрь август	заведующий, завхоз	Общее собрание трудового

	нормативными требованиями			коллектива
3	Утверждение образовательной программы дошкольного образования, годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август	заведующий	Педсовет №1
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий	заседания родительского комитета ДОУ
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий, завхоз	заседания родительского комитета ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	Общее собрание трудового коллектива

## Общие собрания трудового коллектива

<b>№ заседания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Заседание №1</b></i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на учебный год. Утверждение годового плана. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	заведующий, завхоз
<i><b>Заседание №2</b></i>	Составление графиков отпусков на год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий, завхоз
<i><b>Заседание №3</b></i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДООУ.	май	заведующий, завхоз

## 2.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Работа с педагогами

<i>№</i>	<i>Примерное содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	Заведующий
	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОР ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь	Заведующий
	Консультация «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	октябрь	Заведующий
	Смотр-конкурс «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах: оборудование и оснащение сюжетно-ролевых игр	октябрь	Воспитатели
	Конкурс среди педагогов «Лучшая методическая разработка своими руками»	ноябрь	Воспитатели
	Рекомендации педагогу по работе в рамках проекта «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников	ноябрь	Заведующий
	Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ОП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ	декабрь	Заведующий
	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми	январь	Воспитатели
	Консультация: «Комплекс гигиенических мероприятий, направленных на профилактику заболеваний детей»	январь	Воспитатели
	Проанализировать состояние работы в ДОУ по познавательному развитию	февраль	Заведующий

Консультация: «Игры – как средство нравственного воспитания детей»	февраль	Воспитатели
Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол)	март	Воспитатели
Тематический контроль «Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников»	апрель	Заведующий
Консультация для педагогов «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	апрель	Заведующий
Проведение конкурса «Воспитатель года – 2024»	По графику Комитета по образовани ю	Заведующий воспитатели
Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Курсы повышения квалификации)	в течение года	Заведующий воспитатели
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Заведующий
Пополнение сайта ДОУ	в течение года	ответственный за сайт Савельева Н.В



### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Заведующий
2	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий
3	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Заведующий
4	Составление предварительных списков на аттестацию на 2023-2024 учебный год	май	Заведующий

### РАЙОННЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	По плану Комитета по образованию	В течении года	заведующий

## Педагогические советы

№ п/ п	Содержание	Срок и	Ответственны й
1	<b>«Новый учебный год на пороге ДОУ»</b>		
	<p><b>Педагогический совет № 1, (Установочный)</b></p> <p><b>ТЕМА «Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 гг»</b></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие ОП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО</li> <li>2. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2023-2024 гг.</li> <li>3. Анализ работы за летний оздоровительный период</li> <li>4. Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки).</li> <li>5. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год</li> <li>6. Утверждение учебного плана, режима работы</li> <li>7. Утверждение сетки занятий</li> <li>8. Принятие локальных актов.</li> </ol> <p><b>Форма поведения: Беседа за круглым столом</b></p>	август	<p>Заведующий,</p> <p>музыкальный руководитель,</p> <p>воспитатели</p>
2	<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным</b></p>	ноябрь	Заведующий,

	<p><b>направлениям ОП, разработанной на основе ФОР ДО.»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ»</li> <li>2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОР ДО.</li> <li>3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</li> </ol>		воспитатели
3	<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема:</b> Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p> <p><b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опыт работы педагогов.</li> <li>2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности,</li> </ol>	март	Заведующий, воспитатели

	становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества».		
4	<p><b>Педсовет №4 (Итоговый)</b></p> <p><b>«Реализация основных задач работы ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана;</li> <li>2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей.</li> <li>3. Творческие отчеты воспитателей.</li> <li>4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</li> <li>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето».</li> <li>6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ</li> </ol>	май	Заведующий, педагоги всех групп

## ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

сроки	Праздники и развлечения	Ответственные
<b>сентябрь</b>	«День знаний»	Музыкальный руководитель Воспитатели
	«День дошкольного работника». Детский концерт 27 сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>октябрь</b>	«Праздник «Золотая волшебница Осень»	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>ноябрь</b>	Проведение праздника, посвященного Дню матери «Мамочка моя»	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>декабрь</b>	Новогодний утренник	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>январь</b>	Развлечение «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Проведение спортивного развлечения «Зимние забавы»	Физ.инструктор Воспитатели
<b>февраль</b>	Праздник Защитников Отечества «Защищать страну пойдём мы как только подрастём»	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>март</b>	8 марта – Мамин день	Музыкальный руководитель

		Воспитатели
	Развлечение «Как на масленой неделе»	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>апрель</b>	1 апреля – День безобразника	Музыкальный руководитель Воспитатели
	День здоровья «Путешествие в страну здоровья»	Физ.инструктор Воспитатели
	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Физ. инструктор Воспитатели
<b>май</b>	Тематическое развлечение «Памяти павших будьте достойны»	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Праздник «Прощание с детским садом»	Музыкальный руководитель Воспитатели

## Выставки. Конкурсы

№	Мероприятия	срок
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь
3	Конкурс уголков «Уголок по нравственно-патриотическому воспитанию»	Ноябрь
4	Выставка «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек)	Декабрь
5	Смотр-конкурс «Лучшие постройки из снега»	Декабрь
6	Акция «Птичья столовая»	Январь
7	Конкурс чтецов среди дошкольников «Живое слово»	Февраль
8	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Февраль
9	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»	Март
10	Выставка детских рисунков «Мы хотим быть здоровыми!»	Апрель
11	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину»	Май

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Консультации</b>			
1	«Организм ребёнка»	сентябрь	Воспитатели
	«Нужна ли игра ребёнку и зачем?»	октябрь	Воспитатели
	«Правильное питание – залог здоровья»	ноябрь	Воспитатели
	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» - информация о закаливании детей	декабрь	Воспитатели
	«Физическое воспитание в семье»	январь	Воспитатели
	«Прогулки в природу всей семьей»	февраль	Воспитатели
	«Воспитание детей в сюжетно- ролевой игре»	март	Воспитатели
	«Развиваем руку»	апрель	Воспитатели
	«Использование родителями игр и игровых приёмов для развития речи детей в домашних условиях»	май	Воспитатели
<b>Общие родительские собрания</b>			



1	<p>1.Отчёт администрации ДОУ о готовности к новому учебному году.</p> <p>2.Основные направления воспитательной работы с детьми на 2023-2024 уч. год</p> <p>3.Выборы родительского комитета</p>	октябрь	Заведующий
2	<p>1.Анализ выполнения плана воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Обсуждение мероприятий по благоустройству территории детского сада</p> <p>3.Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ДОУ</p> <p>4.Организация летнего оздоровительного периода</p>	май	Заведующий
<b>Анкетирование</b>			

1	Анкетирование родителей по теме: «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	октябрь	Воспитатели младшей группы
3	Анкетирование родителей по теме: «Питание в ДОУ»	ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
<b>Совместная деятельность детей, родителей и педагогов</b>			
1	Вставка осеннего урожая «Волшебный сундучок осени»	октябрь	Воспитатели групп
2	- Утренники: - «Мамочка моя»; - Новый год; - посвящённый дню Защитника Отечества; - «Мамин день 8 марта»	Ноябрь Декабрь Февраль Март	Музыкальный руководитель Физ инструктор Воспитатели групп
3	Конкурсы декоративно-прикладного искусства: - «Новогодние поделки» - рисунки «Мы хотим быть здоровыми!» - рисунки ко дню Победы «Они сражались за Родину»	Декабрь Апрель Май	Старший воспитатель Воспитатели групп

4	Проведение семейных спортивных и оздоровительных мероприятий «Мама, папа, я- спортивная семья»	В течение года	Физ. инструктор Воспитатели
5	Совместные экскурсии в детскую библиотеку.	В течение года	Воспитатели групп

## ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.	Заседание Ознакомить с планом работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год	сентябрь	родительский комитет
2.	Принимать участие в организации и проведении родительских собраний	постоянно	родительский комитет
3.	Оказывать посильную помощь в проведении ремонтных работ ДОУ	в течение года	родители
4.	Организовывать родителей в подготовке летней оздоровительной компании: -завезти в песочницы песок; -принять участие в озеленении участков -принимать участие в ремонте малых форм, спортивного оборудования ДОУ	май	Завхоз родители
5.	Организовывать систематическую помощь группам в организации праздников и развлечений	в течение года	родители
6.	Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов	в течение года	родители
7.	Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса	в течение года	родители
8.	Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	в течение года	родительский комитет
9.	Контролировать своевременность оплаты за содержание детей	в течение года	родительский комитет

10.	Выявление неблагополучных семей и семей риска (посещение детей на дому)	в течение года	родительский комитет
11.	Принять участие в составлении отчёта о проделанной работе за год.	май	родительский комитет

### 3.Административно-хозяйственная деятельность

месяц	Содержание работы	ответственный
Сентябрь	Проверка игрового и спортивного оборудования на предмет безопасности  Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования	завхоз
Октябрь	Приобрести стулья, детские столы (По мере поступления денежных средств)  Закладка овощей на год  Обследование здания и территории ДОУ на предмет соответствия требованиям ОТ  Сохранение теплоресурсов (утепление окон, дверей)	завхоз
Ноябрь	Работа по обновлению мягкого инвентаря  Работа по подготовке учреждения к зиме	завхоз
Декабрь	Проведение инвентаризации  Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года	завхоз
Январь	Ревизия электропроводки в ДОУ  Контроль за состоянием игровых площадок, веранд, территории д/с	завхоз
Февраль	Очистка крыши от снега и наледи	завхоз

	<p>Приобретение постельного белья</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ</p>	
Март	<p>Организация практического мероприятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время эвакуации при пожаре»</p> <p>Частичный ремонт мебели</p> <p>Проверка огнетушителей</p>	завхоз
Апрель	<p>Весенние работы по благоустройству территории</p> <p>Работа на участке детского сада: подготовка грядок, цветников</p> <p>Ремонт оборудования и заборов на участках</p> <p>Организация работ по измерению сопротивления изоляции</p>	завхоз
май	<p>Закупка материалов на ремонт групп</p> <p>Подготовка прогулочных участков, спортивной площадки к летнему сезону</p> <p>Привлечение дополнительных средств на проведение ремонта</p> <p>Организация акции по благоустройству территории ДОУ</p> <p>Обновление выносного оборудования</p>	завхоз
Июнь август	<p>Ремонт помещений</p> <p>Ремонт и покраска оборудования на участке</p>	завхоз

	Подготовить к смотру - конкурсу участки	
	Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании	
	Промывка отопительной системы	

#### 4. Контрольно-аналитическая деятельность

<b>Систематический контроль</b>	
Ежедневно	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
	2. Образовательный процесс
	3. Выполнение режима дня
	4. Организация питания
	5. Посещаемость
	6. Охрана труда и техника безопасности
	7. Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.
Один раз в месяц	1. Внесение родительской платы за детский сад (своевременность и правильность)
	2. Ведение документации по группам
	3. Выполнение норм питания
Один раз в квартал	1. Анализ заболеваемости



## 5.Контроль за организацией питания

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответствен ный	Форма контроля и отчетности
<b>I. Организационная работа</b>				
1.1	Составление приказов: «Об организации питания в ДОУ...»; «О назначении ответственного за организацию питания»; «О создании бракеражной комиссии»; «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб»	Август- сентябрь	Заведующий ДОУ	Приказы
1.2	Ознакомление сотрудников пищеблока с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Протоколы производственны х совещаний
1.3	Пополнение фонда нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания	В течение года	Заведующий ДОУ	Перечень нормативной документации по организации питания
1.4	Составление ассортиментного перечня блюд	август	Заведующий ДОУ	Ассортиментный перечень блюд
1.5	Проведение производственных совещаний по организации питания	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий ДОУ	Протоколы производственны х совещаний
1.6	Анкетирование родителей по вопросам питания	По мере необходим ости	Заведующий ДОУ	Сводные данные по результатам анкетирования

1.7	Консультации по организации питания в группах с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ.	Сентябрь май	Заведующий ДОУ	Протоколы производственны х совещаний
1.8	Вопросы питания на родительских собраниях групп	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Протоколы родительских собраний
<b>II. Медицинские осмотры и обучение</b>				
2.1	Осмотр персонала пищеблока	Ежедневно	Медсестра	Журнал здоровья работников пищеблока
2.2	Гигиеническое обучение поваров	Ежегодно	Медсестра	Отметка в медицинских книжках
2.3	Гигиеническое обучение завхоза, младших воспитателей	1 раз в год	Медсестра	Отметка в медицинской книжке
<b>III. Контроль за выполнением санитарно-эпидемического режима</b>				
3.1	За маркировкой технологического оборудования	Постоянно	Медсестра	Журнал производственно го контроля
3.2	За графиком генеральной уборки пищеблока в течение года	Постоянно	Медсестра	Журнал производственно го контроля
3.3	За графиком выдачи питания	Ежедневно	Заведующий ДОУ	Журнал производственно го контроля
3.4	За графиком размораживания холодильного оборудования	По мере наморажив	Завхоз	Журнал температурного

		ания «шубы»		режима холодильников
3.5	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Заведующий ДОУ	Журнал производственно го контроля
3.6	Контроль за функционированием технологического оборудования и производственного инвентаря	Постоянно	Завхоз ДОУ	Материальные ведомости Журнал осмотра здания и помещения
<b>IV. Контроль за процессом приготовления питания</b>				
4.1	Входной контроль за наличием накладной, сертификатов качества и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал учёта сертификатов
4.2	Контроль за закладкой продуктов питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Меню- требование
4.3	Контроль за выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов	Ежедневно	Ответствен ый за организацию питания	Накопительная ведомость
4.4	Контроль за выполнением основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости (калорийность, кол-во белков, жиров, углеводов)	1 раз в неделю	Ответствен ый за организацию питания	Накопительная ведомость
4.5	Контроль за качеством и выдачей готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовых блюд
4.6	Контроль за проведением искусственной витаминизации	Ежедневно	Медсестра	Журнал витаминизации

4.7	Отбор суточных проб и контроль за условиями их хранения	Ежедневно	Медсестра	Сроки хранения и количественное соответствие проб и меню
4.8	Входной контроль за качеством поступающих продуктов в ДОУ и соответствием их количества и качества накладной и сертификату	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал бракеража сырых продуктов
4.9	Контроль за хранением и временем расходования скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Медсестра, завхоз ДОУ	Журнал учёта скоропортящихся продуктов
<b>V. Оценка эффективности питания</b>				
6.1	Контроль за динамикой физического развития детей	Август, ноябрь, февраль, май	Медсестра	Журнал учёта антропометрических данных детей